

2024年8月15日

社員の皆様へ

コーポレート本部長 吉野  
情報システム部マネージャー 富樫

件名： チャットツール変更のお知らせと移行サポートについて

平素より業務にご尽力いただき、誠にありがとうございます。

さて、先日実施いたしましたチャットツールに関するアンケートでは、皆様から貴重なご意見、ご要望を多数いただき、誠にありがとうございました。

いただきましたご意見を参考に、社内コミュニケーションの活性化と、より効率的な情報共有を目指し、現在の ChatWork から Google Chat へ社内チャットツールの移行を決定いたしました。

今回の変更は、皆様の業務に影響を与える可能性があることを十分に認識しており、移行期間中のご負担を最小限に抑えるよう、最大限のサポート体制を整えてまいります。

1) 変更の背景とメリット:

- ・ Google Workspace との連携強化による業務効率向上
- ・ コスト削減による経営基盤強化
- ・ シンプルで直感的な操作性による使いやすさの向上

2) スケジュール

事前検証 : 2024年8月1日から 情報システム部内で先行利用による検証開始

移行マニュアル: 同年9月1日配布予定

移行開始日 : 9月1日から9月20日を予定

移行完了予定日: 2024年9月30日 (個人のアカウ​​ントは削除します)

Google Chat は、Google Workspace 内メニューから既に利用可能です。個人チャットやグループチャット(スペース)の作成など、先行して使い始めることも可能ですので、ぜひお試しください。

3) 移行におけるサポート体制 (アンケート結果への対応):

○過去ログ参照:

ChatWork の過去ログが必要な場合もあるかと存じます。当面の間、ChatWork の 1 ID を保持し、過去ログを参照できるようにいたします (約 3 ヶ月間を想定)。必要な情報は、この期間中に各自で保存をお願いいたします。

○社内連絡ツール:

緊急時勤務連絡や外出時の連絡は、今後社内メーリングリストをご利用ください。

## 社内報知 (C20240815-01)

### ○外部業者連携:

社外業者との連携は、相手先の指定するツールをご利用ください。

### ○概要欄記載事項:

ChatWork の概要欄に記載していた情報は、Google Chat のスペースの説明欄などを利用することで代替は可能です。また、GoogleWorkspace の各種機能を利用することもできます。

### ○移行マニュアル:

移行手順や Google Chat の使い方をまとめた移行マニュアルを作成し、移行開始の 9 月 1 日を目途に配布いたします。

### ○その他:

その他お答えできていないご質問や懸念事項への回答について個別対応いたします。

### ○移行サポート:

移行に関するご質問やご不明な点は、9 月末まで専用のサポート窓口にて個別に対応いたします。

## 4) 皆様へのお願い

今回の移行にご協力いただき誠にありがとうございます。

新しいツールへの移行は、一時的にご不便をおかけするかもしれませんが、ご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。

より良い社内コミュニケーション環境の構築を目指して、皆様と共に改善に努めて参ります。

移行サポートチーム (照会先):  
情報システム部 吉野 草柳 原

以上