

2019年4月1日

社員各位

発行部署 経営管理本部人事総務部

責任者 人事総務部マネージャー高野 彩子

人事総務部のチーム新設に関するお知らせ

2019年4月1日付で、下記のとおりチームを新設いたしましたことをお知らせいたします。

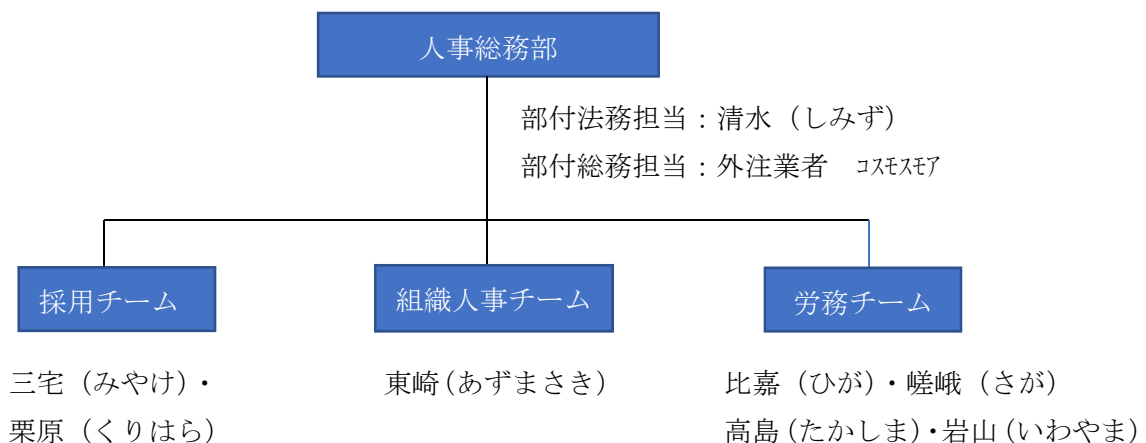
今後も社員のみなさまの労働環境を整備するとともに、適用する人事制度や給与支払等の運用を適正に行う体制を強化してまいりますので、引き続きご協力をよろしくお願いいたします。

記

1 新設するチームおよびチームの役割について

チーム名称	主な役割
採用チーム	本社採用の求人広告や内定通知書の作成、労働契約書の発行、入社案内等を担当しています。
組織人事チーム	人事制度や福利厚生制度の企画立案、評価制度等の運用を担当しています。
労務チーム	給与支払、勤怠チェック、集計、ジョブカン勤怠登録、その他住所、扶養家族、口座情報等の社員のみなさまの基本情報等の変更手続きを担当しています。

2 人事総務部体制図



以上