



# 新人事システム操作マニュアル

2019年5月より全従業員向けに人事システムの開設および、各種人事関連申請のWeb化等を開始します。

人事システムを活用することで、人事関連申請の効率化を見込んでおります。

担当部署 経営管理本部人事総務部

周知日 2019年5月20日

2019年5月度支払給与分より、人事システムにて給与明細確認をすることができます。

また、2019年6月より人事システムをご利用いただきます。

人事システムでは、本人情報照会、事務手続申請をすることができます。

まず、人事システムにログインし、本人情報照会を行ってください。

閲覧情報に不足や変更がある場合、または今後以下情報について変更が発生しましたら、人事システムから申請してください。

### <対象情報の申請>

- ・氏名変更
- ・住所変更
- ・家族変更（家族の増減）
- ・税情報変更（寡婦、勤労学生）
- ・口座変更
- ・退職届 ※7月より運用開始予定
- ・慶弔見舞金申請 ※7月より運用開始予定

※ジョブカンWFの上記の重複する届け出は6月末日を以って閉鎖予定です。

※変更した情報は、所定の承認者による承認後に反映されます。

※税情報・口座の変更は、申請・承認タイミングによっては翌月給与からの反映となります。

## 1. 人事システム（1 / 3） ～ログイン方法

ポータルサイトへのログイン用URLは、「個人のプライベートメールアドレス」に配信されます（※1）。ログイン時に使用するIDは社員番号、初回パスワードは配信メールに記載がございます。


このメールは従業員システムポータルサイトより自動配信しております。

あなたの従業員システムポータルサイトの利用準備が完了しました。  
以下の URL より従業員システムポータルサイトにログインし、ご利用ください。  
なお、ユーザ ID のご案内に先だって本メールが送信されている場合がございます。  
ユーザ ID のご案内到着まで、本メールを大切に保管頂けますようお願いいたします。

<https://stg.es.prosrv-web.jp/portal/bc447c064646b141782fc49ea47690d2>

あなたのパスワードは以下のとおりです。  
ログイン後、あなただけが分かるパスワードに変更してください。

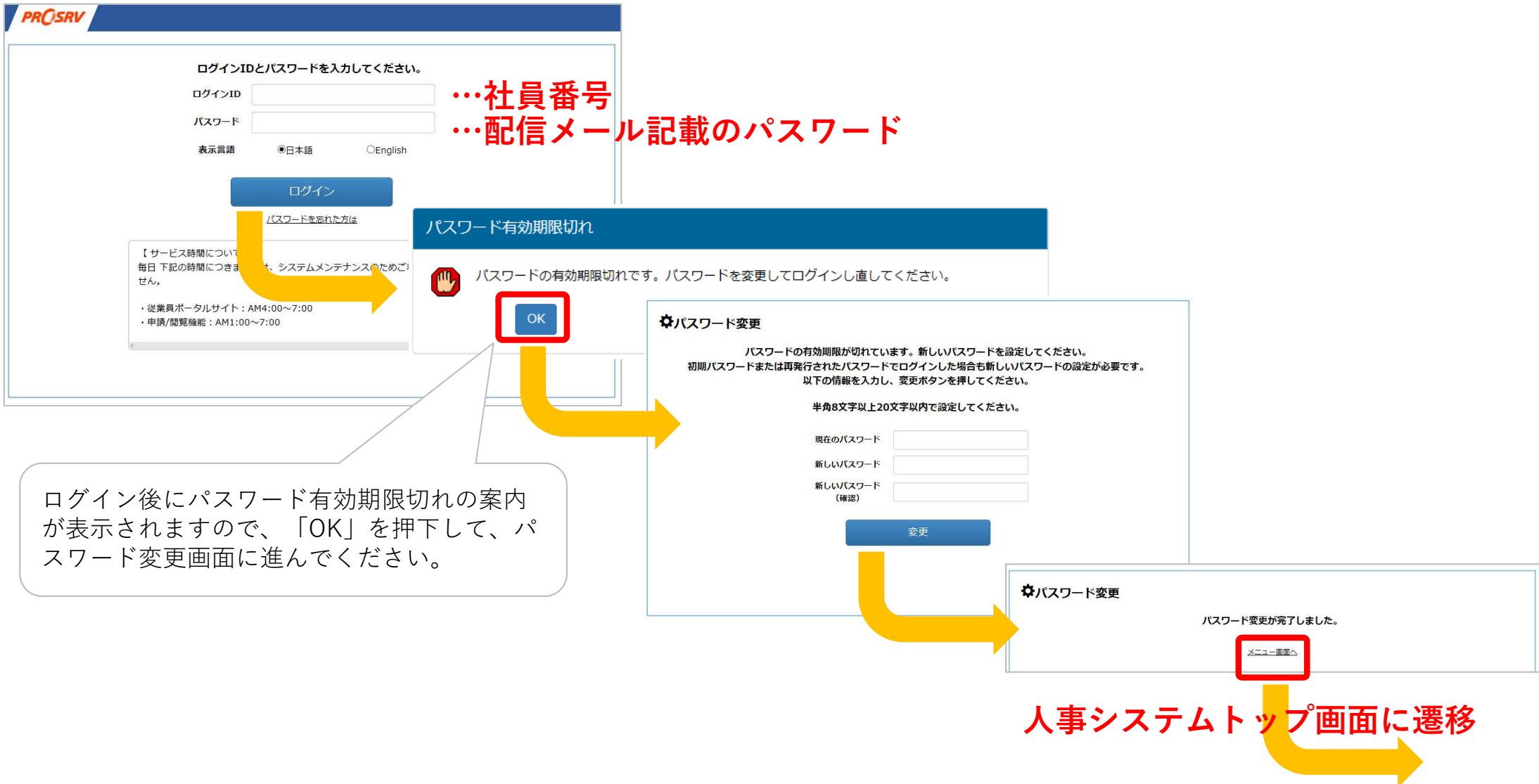
パスワード：4)cmhNP276\_G8



※1 メール配信日時は5月20日(月)0:30～3:00です。  
宛先は、個人プライベートメールアドレスです。

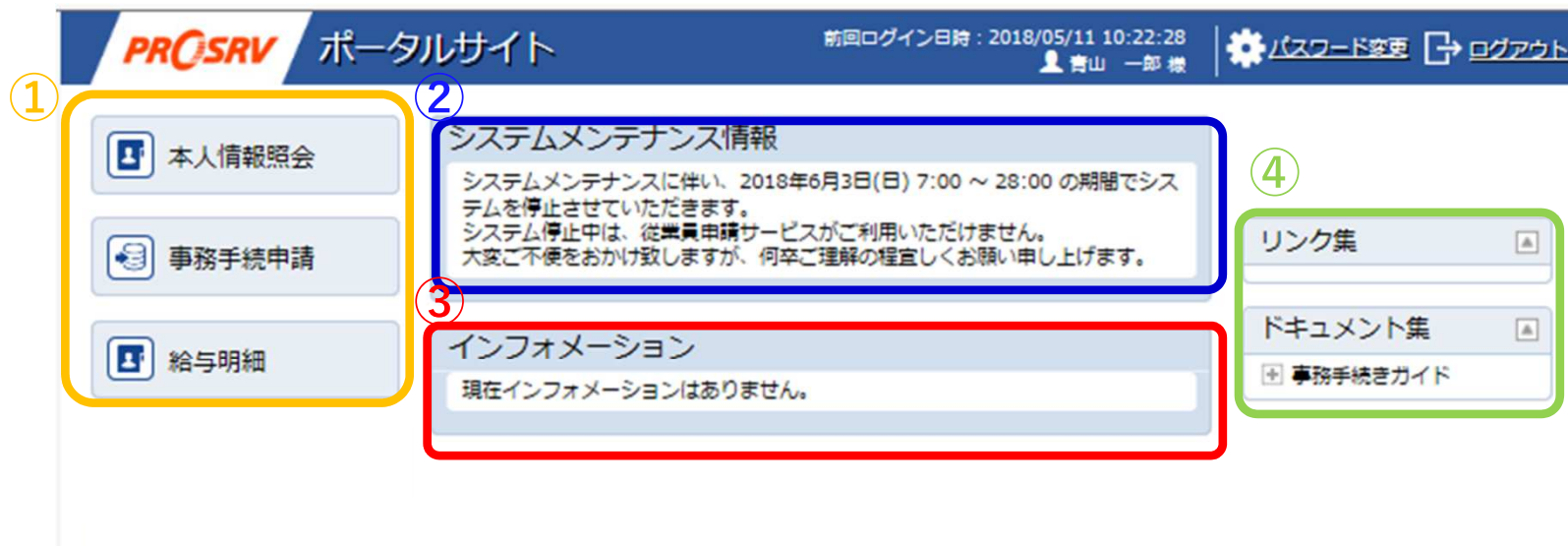
# 1. 人事システム（2 / 3） ～ログイン方法（初回パスワード変更）

人事システム初回ログイン時には、パスワード変更が必要となります。



# 1. 人事システム（3 / 3） ～概要

給与明細や本人情報の閲覧、事務手続申請を人事システムから実施していただきます。



## ①各種メニュー

- 本人情報照会 : ご自身の身上情報が閲覧できます。
- 事務手続申請 : 身上に係る変更・追加の申請ができます。
- 給与明細 : 給与明細 (2019年5月分の5月24日より)、源泉徴収票(2019年分より)を閲覧できます。

## ②システムメンテナンス情報

: 本サイトのメンテナンス情報を配信します。

## ③インフォメーション

: 管理部門から従業員向けの報知を掲載します。

## ④

### ・リンク集

: 管理部門より指定したリンクが掲載されます。

### ・ドキュメント集

: 管理部門より指定したドキュメントが参照できます。



### 3. 本人情報照会

人事システムに保管されているご自身の身上情報を閲覧できます。変更申請する際の参考情報にしてください。

PROSRV
🏠 メニュー
👤 青山 一郎 様
📄 タブを開じる

#### 🔍 身上書表示

##### 基本情報

現職			
社員番号	A0000001	漢字氏名	青山 一郎
英字氏名	AokiIchiro	氏名カナ	アキイ チロ
性別	男性	生年月日	1968/04/01
年齢	50		
所属	人事部	所屬在籍期間	0年3ヶ月
入社年月日	1993/04/01	勤続期間	25年4ヶ月



##### 緊急連絡先

緊急連絡先住所	緊急連絡先氏名	本人との関係	緊急電話番号 1	緊急電話番号 2
	青木英	親	03-34	

##### 住所

郵便番号	住所	電話番号	住民票郵便番号	住民票住所
1680077	東京都品川区東品川1-2-13	03-9999-9999	1680073	東京都品川区東品川1-2-13

※5月31日までに人事総務部にて一括登録  
します。少々お待ちください。

家族									
漢字氏名 (姓)	漢字氏名 (名)	性別	生年月日	続柄	扶養	同居	障害者	障害内容	健保扶養
家族1									
青木	涼子	女性	1990/05/10	配偶者	対象	同居以外	特別障害者		
家族2									
青木	麻衣	女性	2010/08/01	長女	対象	同居	(健常者)		
家族3									
青木	良平	女性	2016/02/01	長男	対象	同居	(健常者)		
家族4									
青木	太郎	男性	1920/04/06	父	対象	同居(障害者控除用)	特別障害者		

##### 給与口座

支給区分	1 全額振込
希望額	0
銀行番号	0005
銀行名	三菱東京UFJ銀行
支店番号	001
支店名	本店
預金種目	普通
口座番号	4445150
口座名	アキイチロ

戻る
印刷

## 4. 事務手続申請（1 / 5） ～メニュー～

ご自身で各種身上に関わる変更を申請することができます。

承認フローは「ご自身⇒管理部門」となります。

The screenshot displays the PROSRV web application interface. At the top, there is a navigation bar with the PROSRV logo, a home icon, and a menu icon. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon labeled '並行 サポート様' and a close button labeled 'タブを閉じる'.

The main content area is divided into three sections:

- 申請書式 (Application Forms):** A list of application types with a bracket pointing to the notification section:
  - ・氏名変更 (Name Change)
  - ・住所変更 (Address Change)
  - ・家族変更 (Family Change)
  - ・税情報変更 (Tax Information Change)
  - ・口座変更 (Account Change)
- 参照 (Reference):** A list of reference items:
  - ・一時保存・申請済一覧 (Temporary Save / Application Completed List)
  - ・承認一覧 (Approval List)
- 代行入力 (Proxy Input):** A button for proxy input.

The **お知らせ (Notification)** section contains the following information:

- ①氏名変更 : ご自身の氏名変更申請
- ②住所変更 : ご自身の住所変更申請
- ③家族変更 : ご家族の追加、扶養情報等の変更申請
- ④税情報変更 : 所得税反映のための税情報の変更申請 (寡婦、勤労学生 など)
- ⑤口座変更 : 給与または賞与の振込口座の変更申請

Copyright © Mitsubishi Research Institute DCS Co.,Ltd. All rights reserved.

## 4. 事務手続申請（2 / 5） ～申請方法

申請画面では現在システム登録されている情報が表示されます。（例：住所変更であれば現住所）  
現情報から変更したい箇所のみ修正を行い「確認」を押下、確認画面で申請内容を確認し申請してください。

申請画面

**住所変更**

お客様番号	A071-001-001	会社名	三菱総研DCS
社員番号	A0000001	所属組織	営業部2課
氏名	青山 一郎	役職	課長

適用開始年月日 \*  (yyyy/mm/dd)  
入力情報の開始日を入力します。

**住所**

郵便番号	<input type="text" value="168"/> - <input type="text" value="0077"/> <small>(半角)</small>
漢字住所	<input type="text" value="東京都品川区東品川1-2-15"/> <small>(全角)</small>
カナ住所	<input type="text" value="トウキョウトウカクウヒカガシカワ1-2-15"/> <small>(半角)</small>
電話番号	<input type="text" value="03-9999-9999"/> <small>(半角)</small>
住居形態	<input type="text" value="賃貸(本人)"/>
居住開始日	<input type="text" value="1995/04/01"/> (yyyy/mm/dd)

住民票住居形態

住民票世帯主氏名  (全角/半角)

住民票世帯主との続柄

添付ファイル  ※参照ボタンを押下し添付するファイルを選択してください。

確認画面

**申請書式確認**

**住所変更**

お客様番号	A071-001-001	会社名	三菱総研DCS
社員番号	A0000001	所属組織	営業部3課
氏名	青山 一郎	役職	課長

適用開始年月日

**住所**

郵便番号	168-0073 <small>申請前の内容:168-0077</small>
漢字住所	東京都杉並区下高井戸1-2-3 <small>申請前の内容:東京都品川区西品川1-4-5</small>
カナ住所	トウキョウトウカクウヒカガシカワ1-2-3 <small>申請前の内容:トウキョウトウカクウヒカガシカワ1-4-5</small>

**承認フロー**

No	処理者指定	処理者
1	(申請者)	営業部3課 青山 一郎
2	(自動指定)	(管理本部承認)

添付ファイル

コメント

「確認」を押下すると、  
確認画面に遷移します。

「申請」を押下すると、  
承認者へ承認依頼が行われ  
れます。

## 4. 事務手続申請（3 / 5） ～家族情報変更と追加

申請書式『家族変更』から家族情報を変更できます。「対象選択」を押すと現在登録されている家族情報が表示されますので、変更したい方を選択してください。新たに家族を追加したい場合は、対象を選択せずに記入願います。

### 家族変更

お客様番号	A071-001-001	会社名	三菱総研DCS
社員番号	A0000001	所屬組織	人事部
氏名	青山 一郎	役職	統括部長

適用開始年月日 \*  (yyyy/mm/dd)  
入力情報の開始日を入力します。

#### 家族

対象選択

対象を選択する場合は、対象選択ボタンを押下してください。


連番	漢字氏名(姓)	漢字氏名(名)	カナ氏名(姓)	カナ氏名(名)	性別	生年月日	続柄
< 対象選択なし(新規情報として登録されます。)							
漢字氏名(姓)	<input type="text"/>						
漢字氏名(名)		<input type="text"/>					
カナ氏名(姓)			<input type="text"/>				
カナ氏名(名)				<input type="text"/>			
性別					<input type="text"/>		

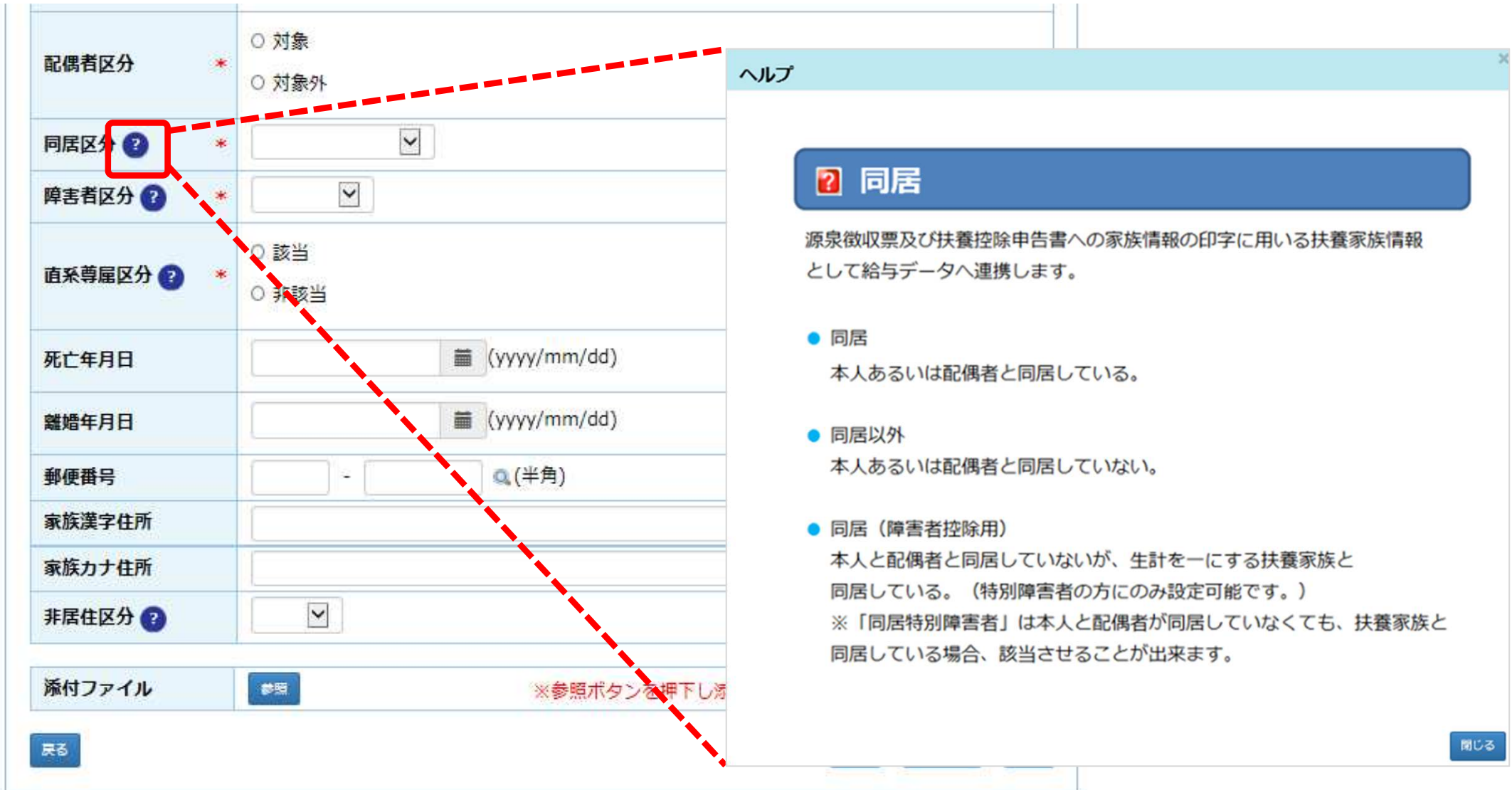
#### 対象選択

対象を選択してください。

	連番	漢字氏名(姓)	漢字氏名(名)	カナ氏名(姓)
<input type="button" value="選択"/>	1	青木	涼子	ア特
<input type="button" value="選択"/>	2	青木	麻衣	ア特
<input type="button" value="選択"/>	3	青木	良平	ア特
<input type="button" value="選択"/>	4	青木	太郎	ア特
<input type="button" value="選択"/>	対象選択なし(新規情報として登録)			

## 4. 事務手続申請（4 / 5） ～ヘルプ情報の表示

「」を押すとヘルプ情報がポップアップされます。



The screenshot shows a web form for a procedure application. The form includes fields for marital status, cohabitation status, disability status, and other personal information. A red dashed line connects a help icon in the '同居区分' field to a help popup window.

配偶者区分 *	<input type="radio"/> 対象 <input type="radio"/> 対象外
同居区分 ? *	<input type="text" value=""/>
障害者区分 ? *	<input type="text" value=""/>
直系尊属区分 ? *	<input type="radio"/> 該当 <input type="radio"/> 非該当
死亡年月日	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm/dd)
離婚年月日	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm/dd)
郵便番号	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> (半角)
家族漢字住所	<input type="text" value=""/>
家族カナ住所	<input type="text" value=""/>
非居住区分 ?	<input type="text" value=""/>

ヘルプ

### 同居

源泉徴収票及び扶養控除申告書への家族情報の印字に用いる扶養家族情報として給与データへ連携します。

- 同居  
本人あるいは配偶者と同居している。
- 同居以外  
本人あるいは配偶者と同居していない。
- 同居（障害者控除用）  
本人と配偶者と同居していないが、生計を一にする扶養家族と同居している。（特別障害者の方にのみ設定可能です。）  
※「同居特別障害者」は本人と配偶者が同居していなくても、扶養家族と同居している場合、該当させることが出来ます。

戻る

※参照ボタンを押下し添

閉じる

## 4. 事務手続申請（5 / 5） ～承認

承認者は、事務手続申請メニューより承認をお願いいたします。

**お知らせ**

- 4件の申請があなたの承認待ちです。

数字を選択すると、承認一覧画面に遷移します。

申請書式を選択すると、申請内容を確認できます。

申請内容を確認後、承認または差戻を選択して下さい。

**承認一覧**

検索する立場: 承認者 (選択済み) | 管理者

承認一覧検索条件

申請番号: [検索欄]  
 申請者社員番号: [検索欄] | 申請者氏名: [検索欄]  
 申請者所属組織: [選択欄]  
 処理待ち社員番号: [検索欄] | 処理待ち氏名: [検索欄]  
 申請書式: [選択欄]  
 申請日: [yyyy/mm/dd] ~ [yyyy/mm/dd]  
 最新処理日: [yyyy/mm/dd] ~ [yyyy/mm/dd]  
 代行区分: [検索欄]  
 申請状況: [検索欄]

検索

対象件数: 4 件

選択	申請状況	申請番号	申請日	イベント名 申請書式	代行	申請 所属 社員番号 氏名	状況
<input type="checkbox"/>	承認待ち	NAM0001053	2019/01/31	氏名変更		営業部 2 課 A0000001 青山 一部	処理待ち
<input type="checkbox"/>	承認待ち	NAM0001105	2019/02/08	氏名変更		営業部 2 課 A0000001 青山 一部	処理待ち
<input type="checkbox"/>	承認待ち	NAM0001219	2019/02/26	氏名変更		開発 1 部 3 課 A0000008	処理待ち
<input type="checkbox"/>	承認待ち	NAM0001391	2019/03/27	氏名変更		営業部 3 課 A0000001 青山 一部	処理待ち

一覧出力 | 情報メール | 印刷 | 却下 | 前ブロックに差戻 | 申請者に差戻 | 承認

**申請承認(申請内容照会)**

**氏名変更**

申請日	2019/01/31	申請番号	NAM0001053
お客様番号	A071-001-001	会社名	三菱総研 D C S
社員番号	A0000001	所属	営業部 2 課
氏名	青山 一部	役職	課長
代行申請社員番号		代行申請氏名	

適用開始年月日: 2019/01/31  
 反映年月日: 2019/01/31 (yyyy/mm/dd)  
人事情報に反映させる日付を入力します。

氏名

漢字氏名(姓)	青木
漢字氏名(名)	一部
カナ氏名(姓)	アキ
カナ氏名(名)	アキチロ
英字氏名	Aokichiro
漢字戸籍氏名(姓)	青木
漢字戸籍氏名(名)	一部
カナ戸籍氏名(姓)	アキ
カナ戸籍氏名(名)	アキチロ
英字戸籍氏名	Aokichiro

承認フロー

No	処理者	組織	代行者	処理結果	処理日時	コメント	メール
1	青山 一部	営業部 2 課		申請	2019/01/31 14:09		
2	立花 花子	営業部 2 課		処理待ち			
	高澤 アスト	営業部 4 課		処理待ち			

添付ファイル: [追加]  
\*参照ボタンを押下し添付するファイルを選択してください。

コメント: [入力欄]

戻る | 印刷 | 却下 | 前ブロックに差戻 | 申請者に差戻 | 承認

## 5. 推奨環境

---

従業員ポータルサイトの推奨環境は以下のとおりです。

### 【パソコン利用時】

OS	Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Mac OS X
ブラウザ	Windows : Internet Explorer 11, Microsoft Edge, Mozilla Firefox ESR版, Google Chrome Mac OS : Safari 10 ~ 11, Mozilla Firefox ESR版, Google Chrome
その他	Adobe Reader XI(11), Adobe Acrobat Reader DC Microsoft Excel 2010, Microsoft Excel 2013

### 【スマートフォン利用時】 ※給与明細のみ対応

OS	iOS 10 ~ 11, Android 6.0 ~ 8.1
ブラウザ	iOS : Safari Android : 標準ブラウザ(初期搭載されているブラウザ), Google Chrome
その他	iOS : Adobe Reader for iOS Android : Adobe Reader for Android