

2019年5月20日

従業員各位

担当部署 経営管理本部人事総務部  
責任者 人事総務部マネージャー 高野 彩子

人事情報一斉更新および新人事システムによる人事情報閲覧方法について

表題の件、下記のとおり対応いただきますようお願いいたします。

記

1 人事情報の確認及び修正依頼

就業規則第 11 条及び有期社員就業規則第 9 条に従い、当社に勤務する社員は、以下の人事情報を届け出ることが義務付けられており、かつ、変更が生じた場合は速やかに変更後の人事情報を届け出なければなりません。

従業員のみなさまの自身の人事情報をご確認いただき、最新の情報に更新し、適正に把握するため、人事情報の一斉更新をよろしくお願いいたします。

<人事情報一斉更新期間>

2019年8月1日～2019年9月30日までの2ヶ月間

<更新する人事情報>

- ①住民票記載事項
- ②現住所
- ③緊急時連絡先
- ④個人のプライベートメールアドレス
- ⑤身上異動（結婚、離婚等による氏名変更および扶養家族の増減、出産、配偶者の収入増減に伴う税扶養区分等）

<更新方法>

新設した人事システム『プロサーブ』に登録されている上記の人事情報を確認し、最新の情報が登録されていない場合は、「プロサーブ」に最新の人事情報を入力してください。

※入力方法について詳細は次項をご確認ください。

※2019年5月より全従業員向けに従業員ポータルサイト(以降、ポータルサイト)の開設および、各種人事関連申請の Web 化等を開始します。ポータルサイトを活用することで、人事関連申請の効率化を見込んでおります。

なお、虚偽の申告により不正に通勤手当を受給していた場合または人事情報の更新漏れにより税務上不備が生じた場合は、事実確認をさせていただきます。

## 2 人事情報閲覧方法及び更新の方法について

下記のログイン方法に従い、現在届け出されている人事情報を確認し、最新の情報に更新してください。人事システムの開設に先立ち、人事システムの説明資料を配布いたします。従業員の皆様におかれましては、利用開始前にご一読ください。

<ログイン方法> 添付資料① 従業員ポータルサイト説明資料 P2～3

ログインIDとパスワードを入力してください。

ログインID

パスワード

表示言語 日本語 English

ログイン

パスワードを忘れた方は

【サービス時間について】  
毎日下記の時間につきましては、システムメンテナンスのためご利用いただけません。

- 従業員ポータルサイト：AM4:00～7:00
- 申請/閲覧機能：AM1:00～7:00

…社員番号(6桁) 例) 00XXXX

…5/20 配信メール記載のパスワード

※メール配信日時は 5月20日(月)0:30～3:00 です。  
個人プライベートメールアドレスです。

<人事情報確認方法>添付資料① 従業員ポータルサイト説明資料 P6

PROSRV ポータルサイト

前回ログイン日時: 2018/05/11 10:22:28

パスワード変更 ログアウト

本人情報照会

システムメンテナンス情報

システムメンテナンスに伴い、2018年6月3日(日) 7:00～28:00の期間でシステムを停止させていただきます。システム停止中は、従業員申請サービスがご利用いただけません。大変ご不便をおかけ致しますが、何卒ご理解の程宜しくお願い申し上げます。

問合せ

リンク集

ドキュメント集

事務手続きガイド

事務手続申請

給与明細

インフォメーション

現在インフォメーションはありません。

Copyright © Mitsubishi Research Institute DCS Co.,Ltd. All rights reserved.

ご自身の登録情報を確認し、不足や修正がないかを確認してください。

<人事情報申請・承認方法>添付資料① 従業員ポータルサイト説明資料 P7～11

PROSRV ポータルサイト

前回ログイン日時: 2018/05/11 10:22:28

パスワード変更 ログアウト

本人情報照会

システムメンテナンス情報

システムメンテナンスに伴い、2018年6月3日(日) 7:00～28:00の期間でシステムを停止させていただきます。システム停止中は、従業員申請サービスがご利用いただけません。大変ご不便をおかけ致しますが、何卒ご理解の程宜しくお願い申し上げます。

問合せ

リンク集

ドキュメント集

事務手続きガイド

事務手続申請

給与明細

インフォメーション

現在インフォメーションはありません。

Copyright © Mitsubishi Research Institute DCS Co.,Ltd. All rights reserved.

◆申請可能な届け出内容

- ①氏名変更 : ご自身の氏名変更申請
- ②住所変更 : ご自身の住所変更申請
- ③家族変更 : ご家族の追加、扶養情報等の変更申請
- ④税情報変更 : 所得税反映のための税情報の変更申請  
(寡婦、勤労学生 など)
- ⑤口座変更 : 給与または賞与の振込口座の変更申請
- ⑥慶弔見舞金申請 ※8月より運用開始予定

3 その他人事システム導入に伴う留意事項

(1) 給与明細について

従前よりご案内しておりましたが、5月度支払給与より5月24日以降に人事システム上で給与明細を閲覧できるようになっております。4月度支払給与までは紙面により給与明細を配布しておりましたが、5月度支払給与以降は、人事システム「プロサーブ」より給与明細をご確認ください。

※退職予定者については、退職届を給与支払日の5日前までに人事総務部に届け出されている場合は、人事総務部より紙面で送付いたします。

(2) 届け出・申請書類の承認フローについて

現在上記の申請可能な帳票は、以下の申請・承認フローを設定しています。

申請者（全従業員）→確認者（人事総務部組織人事・労務）

(3) 人事システムの利用環境について

スマートフォンでも人事情報閲覧や人事システム申請は可能ですが、人事システムの提供元企業が推奨している環境ではございません。不具合が生じる場合は、添付資料①の P12 推奨環境をご参照ください。

以上