

2019年9月30日

管理職各位
社員各位

担当部署 経営管理本部人事総務部
責任者 人事総務部マネージャー高野 彩子

目標設定および評価対象期間変更に関する業務連絡

下記のとおり、人事考課制度の運用を開始いたします。管理職の皆様は各事業部・または部の指示に従い、目標設定のうえ、評価シートを提出してください。

記

1. 評価期間及び目標設定シートに関する提出期限について

(1) 本社勤務者および24/7Englishの評価対象期間変更について

下線部のとおり、2019年12月から会計年度に合わせた評価を実施します。
詳細は、24/7ポータルに掲載されている「9/20付規程改定のお知らせ」をご参照ください。

<https://portal.xf247.com/index.php/161/160/20180219>

区分	考課対象期間	考課結果の反映
年俸制適用者	2019年12月1日～11月30日（通期）	賞与なし 2020年12月年俸更改
本社勤務者		2020年8月賞与
管理職 （年俸制以外）	<u>2019年12月1日～5月31日（半期）</u>	2019年12月昇降格決定 2020年4月給与改定
24/7Workout	2019年12月1日～5月31日（半期）	2020年7月賞与 2019年12月昇降格決定 2020年4月給与改定
24/7English	<u>2019年12月1日～11月30日（通期）</u>	2020年8月賞与 2019年12月昇降格決定 2020年4月給与改定

<本社勤務者分の目標設定について>

各部のマネージャーは2019年10月～2020年5月までの目標設定方法を以下【1】～【3】のいずれからご選択ください。

- 【1】2019年10月1日～11月末日(2か月)、2019年12月1日～2020年5月末日(6か月間)を区切って、目標を設定
評価シート提出期限：(2か月分)2019年10月15日、(6か月分)2019年12月10日
- 【2】2019年10月～2020年5月末日(8ヵ月)の目標を設定
評価シート提出期限：2019年10月15日
- 【3】(PT事業部本社勤務者のみ)当初から設定している目標が2019年11月末日までであり、2019年12月1日～2020年5月末日までの目標を設定する。
評価シート提出期限：2019年12月10日

(2) 評価対象期間の変更に伴う賞与支給について

本社勤務者および24/7English所属の無期社員で、かつ、2019年10月および11月に在籍していた社員については、2019年10月度および11月度の2か月間の勤怠実績（出勤率）等を反映のうえ、賞与算定基礎額1ヵ月分の3分の1を乗じた額を2020年2月に支給予定です。
詳細は、2020年2月度に掲載予定の賞与に関する業務連絡をご確認ください。

(3) 目標設定シートに関する提出方法について

本社勤務者の考課の目標設定シートは、Google スプレッドシートにてご提出いただきます。
詳細は、9月30日以降に各事業部のマネージャーにお知らせいたしますので、ご案内をお待ちください。

以上