

2019年10月24日

従業員のみなさま

株式会社トゥエンティフォーセブン
担当部署 人事総務部
責任者 人事総務部マネージャー 高野 彩子

年末調整事務に関するお知らせ

2019年（令和元年度）の年末調整についてお知らせいたします。

2019年2月より、当社の給与計算業務（月例給与計算、賞与計算、年末調整計算、特別徴収地方税管理、所得税是正、マイナンバー収集・管理）は、三菱総研 DCS 株式会社に委託しております。

よって、2019年より、年末調整業務委託先の「三菱総研 DCS 株式会社」が発行する書類【紙面】を人事総務部より各事業所に配布いたします。各事業所にて受領後は、記入方法に従い、申告書にご記入いただき、ご提出をお願いします。

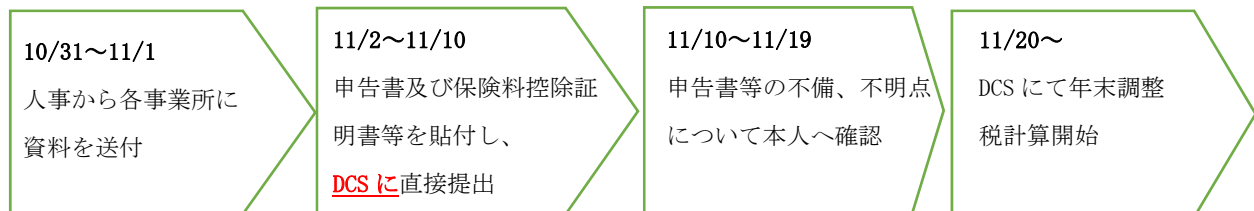
提出先は、当社人事総務部ではなく、**三菱総研 DCS 株式会社 HRBPO 推進部**です。

期限厳守で、ご提出をお願いします。

なお、ご不明点等がございましたら、10月31日より開設される三菱総研 DCS ヘルプデスクにお問い合わせください。

記

1. 書類の配布から提出までの流れ



2. 年末調整対象者

(1) 年末調整の対象者

2019年12月支給分の給与支払対象者

→11月30日までに在籍し、かつ、12月25日支給分の給与支給対象者である社員

※契約社員、アルバイト含む。

※12月1日以降の退職予定者であっても12月度給与の支給対象であれば対象です。

3. 提出先 : **三菱総研 DCS 株式会社 HRBPO 推進部**

書類および、証明書の提出先は、上記の通り委託先に直接提出いただきます。

同封の返信用封筒にて下記、三菱総研 DCS 株式会社様宛にお願いいたします。

〒090-8790 北海道北見市北2条東1丁目1 カンテックビル

三菱総研 DCS 株式会社 HRBPO 推進部 BPO 第一グループ 行

4. 提出期限：2019年11月10日（消印有効）

※期限を過ぎた場合、確定申告いただくこととなりますので、ご留意をお願いします。

5. 年末調整に関するお問い合わせ先：三菱総研 DCS ヘルプデスク

ヘルプデスク開設期間：10月31日（木）～11月13日（水） 9:30～17:00

電話：050-5358-2232

メール：spot-a372@valway121net.biz

※お問い合わせは土日祝日を除く、平日のみの受付です。

※メールでお問合せをする場合は、メールの件名を【(A372-001) 年末調整照会（社員番号：XXXXXX）】としてください。

6. 個人照会対応

記入の内容に関してヘルプデスクよりお問合せ頂く場合もございますのでご承知おきください。

7. 同封書類

- ①令和01年分保険料控除申告書
- ②令和01年分扶養控除等申告書
- ③令和02年分扶養控除等申告書
- ④令和01年分配偶者控除申告書
- ⑤各種申告書記入例（小冊子）
- ⑥返信用封筒

8. マイナンバーの記載について

マイナンバーの収集（提出依頼）が必要な対象社員に対して、別途三菱総研 DCS 株式会社より、ご自宅宛に封書にて提出依頼が届きます。

上記の同封される 申告書にはマイナンバーを記載しないように注意してください。

また、昨年以前に、当社から給与支給を受けている方で、いまだマイナンバーを提出されていない方は、速やかに提出するようご対応をお願いします。

以上