

2020年2月18日

管理職各位
本社勤務社員各位

担当部署 経営管理本部人事総務部

中間面談の実施について

評価期間中(2019年10月～2020年5月末)の中間面談の実施をお願い致します。
なお、目標シートが未提出の社員、評価期間の途中で入社された社員の目標提出についても、
該当者がいる場合は併せてご対応をお願いいたします。

記

<対象者>

2019年12月1日から現在に至るまでの間で本社勤務をしている社員

<目標設定期間及び評価対象期間>

2019年12月1日～2020年5月31日までの6か月間

<期限及び提出方法>

中間面談実施、目標設定済みのシート提出期限(未提出の場合):2020年3月15日

目標設定済みのシート提出方法:jinjikouka@247group.jp宛てにご提出ください。

<提出物>

目標入力済みの評価シート

※評価期間途中で目標に著しい変更が生じた場合は、加筆修正のうえ、再提出してください。

<その他留意事項>

2019年12月から評価期間を会計年度に合わせるため、以下のとおり各部のマネージャーは
2019年10月～2020年5月までの目標設定方法を、以下【1】～【3】のいずれからご選択さ
れていることと思います。ご確認のうえ、ご対応をお願いします。

*2019年9月30日にポータルサイトより発信しました、

「目標設定および評価対象期間変更に関する業務連絡」の内容を抜粋しています。

【1】2019年10月1日～11月末日(2か月)、2019年12月1日～2020年5月末日(6
か月間)を区切って、目標を設定

【2】2019年10月～2020年5月末日(8ヵ月)の目標を設定

【3】(PT 事業部本社勤務者のみ)

当初から設定している目標が2019年11月末日までであり、2019年12月1日～2020
年5月末日までの目標を設定

以上