

2020年2月19日

対象社員各位

代表取締役社長 小島 礼大  
担当部署 経営管理本部人事総務部

## 2月度賞与に関するお知らせ

日々の業務お疲れ様です。

2月19日付取締役会にて、本社勤務の社員、24/7English所属社員に対して、下記のとおり賞与を支給することが決定しましたので、お知らせします。

記

### 1 賞与支払日

2020年2月28日

### 2 賞与対象者

24/7English所属社員および本社勤務の社員として賞与支給日に在籍し、かつ、2019年10月1日から2019年11月30日までの賞与算定対象期間に社員として全部または一部在籍していた者

※契約社員またはアルバイトの期間は算定対象外

### 3 賞与算定方法

給与規程第40条に従い、本人及び会社の業績、社員の勤務実績及び在籍期間、在籍期間における出勤日数を勘案して査定し、算定対象期間における無給休暇・休業及び休職の期間については、その期間は除外して計算します。

### 4 その他特記事項

- (1) 賞与支給額は、会社業績および勤務実績に基づき、算定します。
- (2) 10月1日から11月末日までの対象期間における中途入社者に対する賞与額は在籍期間に応じて日割計算のうえ、算定します。
- (3) 今回の賞与支給は、賞与算定期間を会計年度に合わせるために、給与規程附則に基づき、特例措置として2019年10月及び11月の賞与算定基礎額に基づき、支給します。

賞与支給月	賞与算定対象期間
8月	12月1日～翌年5月31日
2月	6月1日～11月30日

以上