

ヴァル通勤費web 操作マニュアル(従業員様用)

ver.1.0.1

導入に伴うご留意事項

ヴァル通勤費システムのメニュー開放日 **2020年3月19日**

<本社勤務者・24/7English所属の従業員さま>

2020年3月1日以降の新規経路申請・変更申請(2020年4月24日支給給与から反映)
※現行のジョブカンワークフロー「通勤定期申請書」は、4月7日に使用中止とします。

<24/7Workout・24/7infinity所属の従業員さま>

2020年4月1日以降の新規経路申請・変更申請(2020年5月25日支給給与から反映)
※現行のgoogleフォーム「交通費変更申請」(店舗スタッフ・本社アルバイト用)は、
5月10日に使用中止とします。

2020年3月

担当部署 人事総務部
発行元 三菱総研DCS株式会社

ヴァル通勤webのご利用にあたって	3
ご利用の流れ	4
1. ログイン・ログアウト	
1.1. パスワード変更(パスワード初回設定・再設定)	5
1.2. ログイン	9
1.3. ログアウト	10
2. 通勤経路申請	
2.1. タブの選択	11
2.2. 通勤経路入力	12
2.3. 通勤経路の探索／登録／申請	13
2.4. 通勤経路の申請状況確認	14
2.5. その他バスの申請	15
2.6. その他通勤費の申請	20
2. 通勤経路の確認	
2.1. タブの選択	21
2.2. 通勤情報の出力	22

ご利用環境について

ヴァル通勤費webは以下のブラウザに対応しております。

ブラウザ	Internet Explorer11:Windows7、Windows8.1、Windows10 Chrome:Windows7、Windows8、Windows8.1、Windows10 Mac OS X Yosemite 10.10以降
------	---

※スマートフォンは推奨環境ではない為、非常に見づらくなっております。

ご自宅のPCもしくは店舗PCからの申請を推奨しております。

※店舗PCよりご申請いただく際は、申請後必ずログアウトをお願いいたします。

申請期間について

申請締切日:変更月の翌月月初第2営業日までです。

(年末年始、GW等はスケジュールが前後する場合があります)

例:1月から経路を変更・新規申請する場合は、2月2日まで

△こちらの申請日を過ぎますと次回給与にて支給となります。

申請可能日を確認の上、通勤経路変更時には速やかにお手続きください。

サービス提供時間について

毎日AM4:00~7:00 は、メンテナンス作業のためサービスを停止しております。

また、下記については定期保守日とし、終日サービスを停止しております。

- ・ 年末年始(12/30~1/3)

ご利用の流れ

ヴァル通勤費webの主な利用の流れは以下のとおりです。
各機能の詳細は、本マニュアルの各項をご参照ください。



1. ログイン・ログアウト

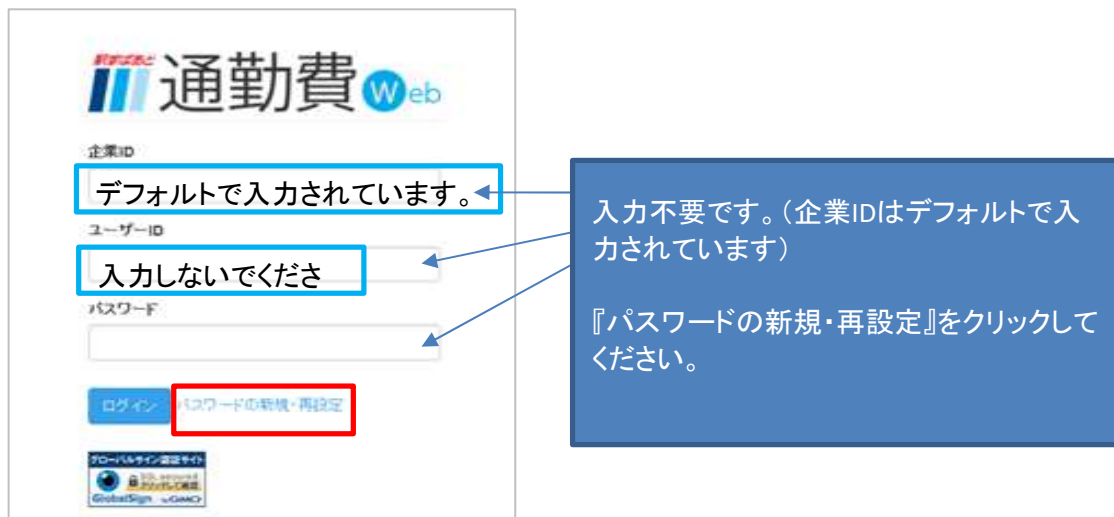
1.1. パスワード変更(パスワード初回設定・再設定)

1) ポータルサイトにアクセスします

- ① <通勤費経路申請>をクリックします



1) <パスワードの新規・再設定>をクリックします



2) 画面が切り替わります

- ① ユーザーID／登録済みメールアドレスを入力します(企業IDはデフォルトで入力されています)
企業ID…デフォルトで入力されています (iwfulbjkltlavcqxp)
ユーザーID…社員番号6桁
登録済みメールアドレス…人事システムへ登録されているメールアドレス

- ② <メール送信>をクリックします

The screenshot shows the '通勤費 Web' password reset interface. The page title is '通勤費 Web' and the subtitle is 'パスワードの新規・再設定'. Below the title, there is a note: 'パスワードの新規および再設定の手続きを開始します。登録されているメールアドレス宛に手続きに必要な確認番号を送信しますので、下記情報を正しく入力しメール送信ボタンを押してください。' The form contains three input fields: '企業ID', 'ユーザーID', and '登録済みメールアドレス'. The '企業ID' field is pre-filled with 'iwfulbjkltlavcqxp'. The 'ユーザーID' field is pre-filled with '000000'. The '登録済みメールアドレス' field is pre-filled with 'example@example.com'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'メール送信' (Email Send) and 'キャンセル' (Cancel). The 'メール送信' button is highlighted with a red box. Four blue callout boxes with arrows point to the form fields and the 'メール送信' button, providing instructions: '企業ID: デフォルトで入力されています 変更しないでください!', 'ユーザーID: 社員番号6桁です 桁数が少ない方は頭に0をつけてください', '人事システムへ登録されているメールアドレス', and 'メール送信を押下'.

企業ID: デフォルトで入力されています
変更しないでください!

ユーザーID: 社員番号6桁です
桁数が少ない方は頭に0をつけてください

人事システムへ登録されているメールアドレス

メール送信を押下

- 3) 画面が切り替わり、確認番号を要求されます
 確認番号は、登録済みメールアドレスに送信されています。
メールの件名：[通勤費Web]確認番号 ※メール本文に確認番号が表示されています
 確認番号を入力し<確認>をクリックします。

- 4) パスワードを設定します。(新しいパスワード/新しいパスワードの確認に入力してください)
 <設定>をクリックします

- 3) パスワードの設定が完了しました。
企業IDが自動で入力されなくなる為、『ログイン画面へ』は押さずポータルサイトから入りなおしてください。



1.2. ログイン

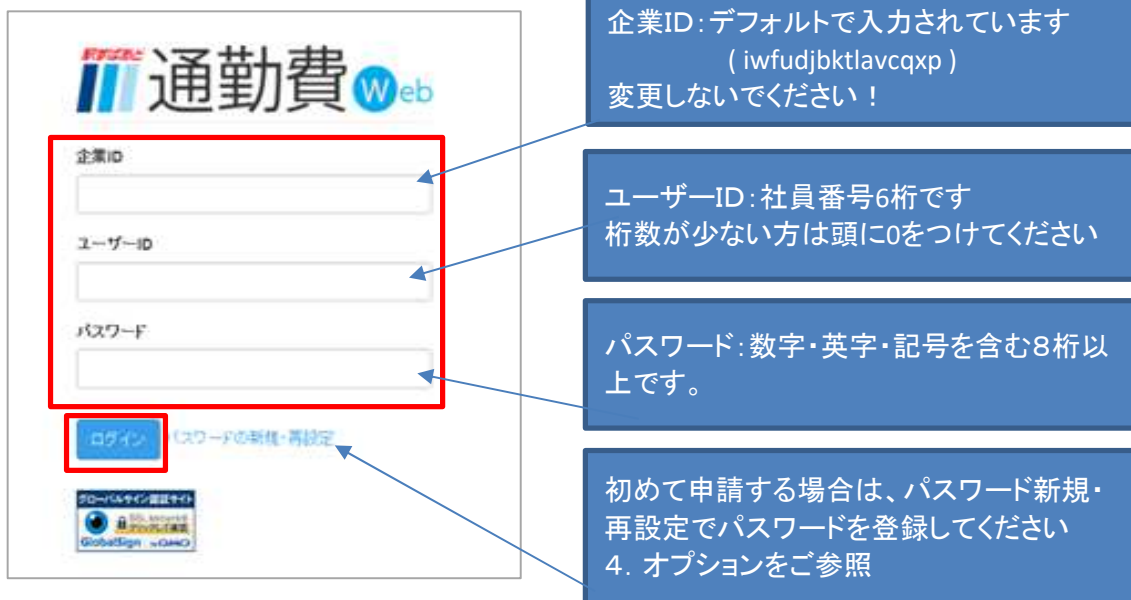
1) ポータルサイトにアクセスします

- ① <通勤費経路申請>をクリックします



2) トップ画面が表示されます

- ① ユーザーID/パスワードを入力します (企業IDはデフォルトで入力されています)
- ② <ログイン>をクリックします



企業ID: デフォルトで入力されています (iwfudjbktlavcqx)
変更しないでください!

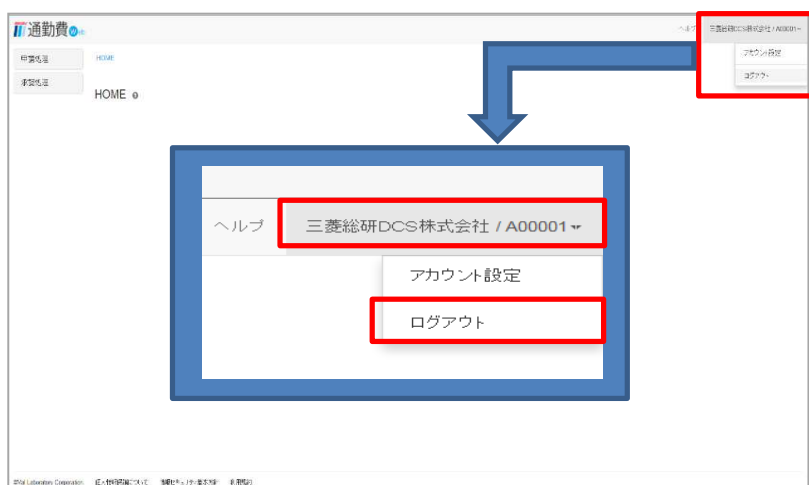
ユーザーID: 社員番号6桁です
桁数が少ない方は頭に0をつけてください

パスワード: 数字・英字・記号を含む8桁以上です。

初めて申請する場合は、パスワード新規・再設定でパスワードを登録してください
4. オプションをご参照

1.3. ログアウト

1) 画面右上の<ログアウト>をクリックします



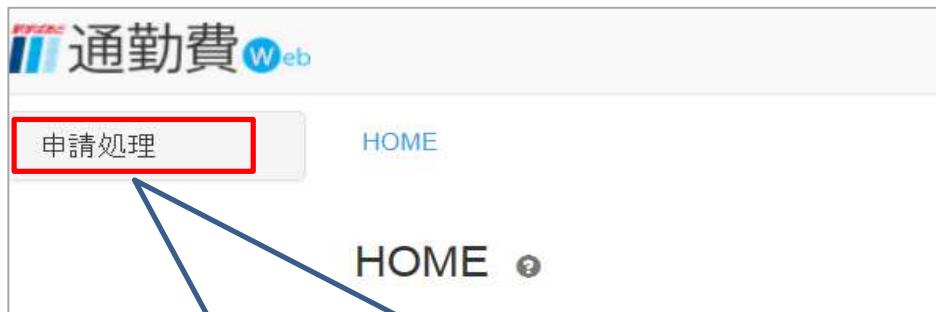
2) ログアウト処理が行われ、ログイン画面が表示されます



2. 通勤経路申請

2.1. タブの選択

- 1) ログイン後のHOME画面で、＜申請処理＞を選択します

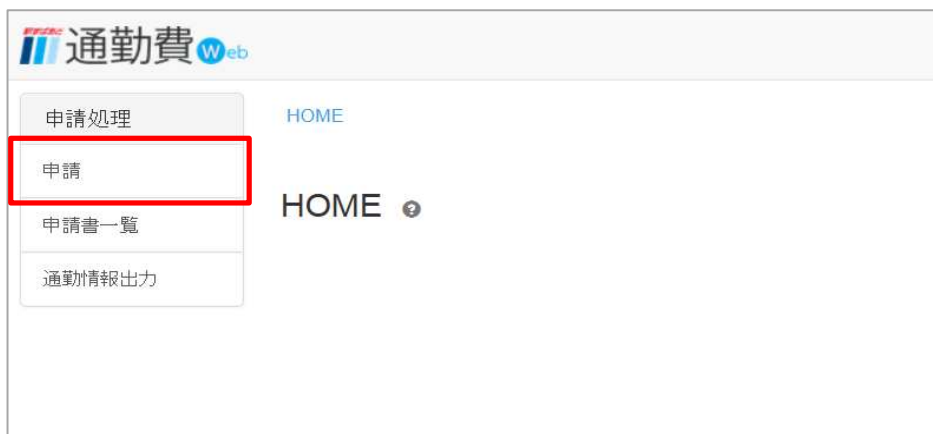


申請が必要な従業員
＜本社＞
①入社者
②異動または引越等で通勤経路の変更が生じた従業員

＜24/7Workout・24/7infinity・24/7English＞
①入社後研修修了後に店舗配属が決定した従業員
②異動または引越等で通勤経路の変更が生じた従業員

- 2) 選択したタブの詳細項目が表示されます

- ① ＜申請＞をクリックします



2.2. 通勤経路入力

1) 申請・経路追加画面が表示されます

通勤費Web ヘルプ 三菱総研DCS株式会社 / B00081

HOME / 申請 - 経路追加

申請 - 経路追加

駅すばあと その他バス その他通勤費

このシステムは評価版となっております。残り39回の申請が行えます。

利用開始日

出発地 住所 駅

目的地 勤務先 住所 駅

交通手段 / 利用者区分
出発地～駅
駅～目的地

2) 申請内容を入力し、<探索>をクリックします

- ① 利用開始日 ⇒ 申請する経路の利用開始日を入力してください
- ② 出発地 ⇒ 人事システムへ登録されているご自宅の住所が自動で反映されます。
反映されない場合、従業員ポータルサイト『事務手続申請⇒住所変更申請』より新しい住所をご申請頂きますようお願い致します。
△住所変更申請後、翌々営業日に反映されます。
住所反映後に通勤経路申請をお願い致します。
- ③ 目的地 ⇒ ▼ のボタンを押し、勤務地を選択してください
(勤務地が出ない場合は、勤務地の最寄駅を入力してください)

駅すばあと その他バス

① 利用開始日

② 出発地 住所 駅

③ 目的地 選択 駅

交通手段 / 利用者区分
出発地～駅
駅～目的地

2.3. 通勤経路の探索／登録／申請

- 1) 複数の経路が表示されますので、該当の<経路追加>をクリックしてください
※最適な経路が一つしかない場合は、一つのみ表示されます。

探索結果

1/20 経路

出発日: 2018/04/02 乗り換え: 1回 距離: 8.8 km
所要時間: 38分 (乗車 15分 徒歩 11分 他 12分) CO2排出量: 0.476 kg
定期片道 200円 1か月 7,320円 3か月 20,870円 6か月 39,530円 (自動車 1.478 kg)

乗車券	200
1か月	7,320
3か月	20,870
6か月	39,530
種類	一般定期

2分 0.1km 徒歩 | 2分 1.1km 徒歩 | 13分 6.9km 6駅 乗換: 東上線 東上線 | 9分 0.7km 徒歩 |

自宅 市ヶ谷 東上線 飯田橋 木場 木場TBC

経路追加

2/20 経路

出発日: 2018/04/02 乗り換え: 1回 距離: 10.5 km
所要時間: 52分 (乗車 17分 徒歩 23分 他 12分) CO2排出量: 0.195 kg
定期片道 200円 1か月 7,480円 3か月 21,320円 6か月 40,400円 (自動車 1.764 kg)

乗車券	200
1か月	7,480
3か月	21,320
6か月	40,400
種類	一般定期

14分 0.9km 徒歩 | 4分 2km 徒歩 | 13分 6.9km 6駅 乗換: 東上線 東上線 | 9分 0.7km 徒歩 |



ご自分の利用している経路が表示されない場合は駅名を指定し再探索してください
探索できない場合は、**労務窓口**へご連絡ください <https://bit.ly/2seGNPJ>
(一部バス会社で駅すばあと対応がされていないものがあります)

2) 経路登録が完了しました

画面が切り替わりますので以下の項目を入力し、＜申請する＞をクリックしてください

① 申請事由 ⇒ 以下の事由の中から選択してください

入社によるもの…本社入社者・入社時点で店舗に配属される方
研修後配属によるもの…研修終了後店舗へ配属された方
人事異動によるもの…別の店舗へ異動した方
住所変更によるもの…引越等で住所変更に伴い経路が変わった方
勤務地の移転（事業所の引っ越し）によるもの…店舗等勤務地
その他 ※コメント欄に申請事由を記入のこと

② 申請先 ⇒ 人事総務部

③ コメント ⇒ 必要に応じてご利用ください

研修中の交通費や出張時の交通

経路一覧 ①

登録しました。 ×

経路追加

登録区分	利用開始日	距離(km)	片道運賃	1ヶ月	3ヶ月	6ヶ月	
経路							
駅すばあと	2018/04/01	8.00	¥200	¥7,320	¥20,870	¥39,530	削除
市ヶ谷-<東京外口南北線>- 飯田橋-<東京メトロ東西線>- 木場(東京都)							

① 申請事由 ---項目を選択してください---

申請先 人事総務部

③ コメント

申請する 申請削除

3) 申請が完了しました

申請が完了すると承認者にメールが自動配信されます

申請書一覧 ①

申請しました。 ×

申請日時	申請書ステータス	
2018/04/17 18:35	承認待ち	確認

※ ＜確認＞をクリックすると申請した内容、申請書のステータスが確認できます
承認前であれば申請を取り消すことも可能です

※ 承認者より差戻があった場合、差戻メールが自動配信されます
差戻理由のコメントをご確認の上、再申請をしてください

2.4. 通勤経路の申請状況確認

1) 通勤経路申請後の承認状況等の確認

① <申請書一覧>をクリックします



②表示された申請書一覧より、<確認>をクリックします



③申請書類の承認状況が表示されます

申請事由: 自己都合:住所変更によるもの

登録区分	利用開始日	距離(km)	片道運賃	1ヶ月	3ヶ月	6ヶ月
経路						
駅ずばあと	2018/06/01	8.0	¥200	¥7,320	¥20,870	¥39,530

市ヶ谷 < 東京メトロ南北線 > 飯田橋 < 東京メトロ東西線 > 本場(東京都)

承認状態

申請 > 人事部承認 未承認 > BPO最終承認 未承認 > 承認完了

履歴

日時	操作者	操作	コメント	承認ステップ
2018/06/15 09:51	三菱 六郎	申請		

申請取消 戻る

2.5. その他バスの申請

1) 駅すばあとで申請できない(検索に経路が出てこない等)バス経路の申請

※移行時に特殊なバス会社については、その他バスに登録済みですが、対象経路がない場合は、事前の登録作業が必要となりますので労務窓口へ『バス会社、乗車停留所・下車停留所、片道料金、定期代』をお知らせください。

- ① <申請>をクリックすると駅すばあとの申請が可能となりますので、その他バスを申請する場合は<その他バス>をクリックしてください

通勤費 Web

HOME / 申請 - 経路追加

申請 - 経路追加

駅すばあと **その他バス** その他通勤費

このシステムは評価版となっております。残り39回の申請が行えます。

利用開始日	<input type="text"/>
バス会社名	バス会社を選択してください
区間発	<input type="text"/>
区間着	<input type="text"/>
片道運賃(円)	<input type="text"/>
距離(km)	<input type="text"/>

経路追加

2) 申請内容を入力し、<経路追加>をクリックします

- ① 利用開始日 ⇒ 申請する経路の利用開始日を入力してください
- ② バス会社名 ⇒ ▼ のボタンを押し、バス会社を選択してください
- ③ 区間発 ⇒ 発のバス停名を入力してください
- ④ 区間着 ⇒ 着のバス停名を入力してください
- ⑤ 片道運賃(円) ⇒ 片道運賃を入力してください(払戻時に使用しますので正確に記入)
- ⑥ 距離(km) ⇒ 距離(任意)を入力してください

駅すばあと その他バス

① 利用開始日	2018-06-01
② バス会社名	国際興業バス(鳩ヶ谷フリー...
③ 区間発	上根橋
④ 区間着	新井宿駅
⑤ 片道運賃(円)	220
⑥ 距離(km)	3.6 ×

経路追加

3) その他バスの経路登録が完了しました

これにより自宅から最寄駅までのバス経路が一旦登録されたこととなります。

次に最寄駅から勤務先までの追加申請を行うため、<経路追加>をクリックします。

通勤費Web ヘルプ 三菱総研DCS株式会社 / A00064

HOME / 経路一覧

経路一覧

登録しました。

経路追加

登録区分	利用開始日	距離(km)	片道運賃	1ヶ月	3ヶ月	6ヶ月	
その他バス	2018/06/01	3.6	¥220	¥11,500	¥30,240	¥59,000	削除

上根橋 -< 国際興業バス(鳩ヶ谷フリー定期(赤鳩)) -> 新井宿駅

申請事由 --- 項目を選択してください ---

申請先 --- 申請先を選択してください ---

コメント

申請する 申請削除

4) 申請・経路追加画面が表示されます

駅すばあとで最寄駅から勤務先までの申請を行います。

通勤費Web ヘルプ 三菱総研DCS株式会社 / A00065

HOME / 申請 - 経路追加

申請 - 経路追加

駅すばあと その他バス

利用開始日

出発地 住所 駅
自宅住所

目的地 選択 駅
勤務先を選択してください

交通手段 / 利用者区分
出発地~駅 使用しない
駅~目的地 使用しない

探索

5) 申請内容を入力し、＜探索＞をクリックします

- ① 利用開始日 ⇒ 申請する経路の利用開始日を入力してください
- ② 出発地 ⇒ 人事システムへ登録されているご自宅の住所が自動で反映されます。
反映されない場合、従業員ポータルサイト『事務手続申請⇒住所変更申請』より新しい住所をご申請頂きますようお願い致します。
**△住所変更申請後、翌々営業日に反映されます。
住所反映後に通勤経路申請をお願い致します。**
- ③ 目的地 ⇒ ▼ のボタンを押し、勤務地を選択してください
(勤務地が出ない場合は、勤務地の最寄駅を入力してください)

駅すばあと
その他バス

①	利用開始日	2018-06-01
②	出発地	<input type="radio"/> 住所 <input checked="" type="radio"/> 駅 <input type="text" value="新井宿"/>
③	目的地	<input checked="" type="radio"/> 選択 <input type="radio"/> 駅 <input type="text" value="木場TBC"/>
交通手段 / 利用者区分		駅～目的地 <input type="text" value="使用しない"/>

探索
キャンセル

6) 複数の経路が表示されますので、該当の＜経路追加＞をクリックしてください

探索結果

所要時間順 ▼

1 / 20 経路

出発日: 2018/06/01 乗り換え: 1回 距離: 26.4 km
 所要時間: 64分 (乗車 43分 徒歩 9分 他 12分) CO2排出量: 0.565 kg
 定期: 片道 590円 1ヵ月 22,390円 3ヵ月 63,820円 6ヵ月 120,910円 (自動車 4.435 kg)

乗車券	590	
1ヵ月	13,690	8,700
3ヵ月	39,020	24,800
6ヵ月	73,930	46,980
種類	一般定期	

10分
7.5km

20分
11.3km

13分
6.9km

9分
0.7km

新井宿

3駅
埼玉高速鉄道

赤羽岩淵

8駅
東京メトロ南北線

飯田橋

6駅
東京メトロ東西線

木場

徒歩

木場TBC

入 乗り入れ路線, 戻 戻る経路

経路追加

7) 経路登録が完了しました

これにより、「駅すばあと」「その他バス」により申請が可能となります

画面が切り替わりますので以下の項目を入力し、＜申請する＞をクリックしてください

① 申請事由 ⇒ 以下の事由の中から選択してください

- 入社によるもの…本社入社者・入社時点で店舗に配属される方
- 研修後配属によるもの…研修終了後店舗へ配属された方
- 人事異動によるもの…別の店舗へ異動した方
- 住所変更によるもの…引越等で住所変更に伴い経路が変わった方
- 勤務地の移転（事業所の引っ越し）によるもの…店舗等勤務地
- その他 ※コメント欄に申請事由を記入のこと

② 申請先 ⇒ 人事総務部

③ コメント ⇒ 必要に応じてご利用ください

経路一覧 ⊕

登録しました。 ×

経路追加

登録区分	利用開始日	距離(km)	片道運賃	1ヶ月	3ヶ月	6ヶ月	
経路							
その他バス	2018/06/01	3.6	¥220	¥11,500	¥30,240	¥59,000	削除
上根橋 -< 国際興業バス(鳩ヶ谷フリー定期(赤鳩)) >- 新井宿駅							
駅すばあと	2018/06/01	25.7	¥590	¥22,390	¥63,820	¥120,910	削除
新井宿 -< 埼玉高速鉄道 >- 赤羽岩淵 -< 東京>外口南北線 >- 飯田橋 -< 東京>外口東西線 >- 木場(東京都)							

申請事由 ▼
--- 項目を選択してください ---

申請先 ▼
人事総務部

コメント

申請する
申請削除

2.6. その他通勤費の申請

1) 駅すぱあと、その他バスで対応できない(検索に経路が出てこない等)申請

**※移行時に登録済みですが、対象経路がない場合は、
事前の登録作業が必要となりますので労務窓口へお知らせください。**

① <申請>をクリックすると駅すぱあとの申請が可能となりますので、その他通勤費を申請する場合は
<その他通勤費>をクリックしてください

2) 申請内容を入力し、<経路追加>をクリックします

- ① 利用開始日 ⇒ 申請する経路の利用開始日を入力してください
- ② その他通勤費名 ⇒ ▼ のボタンを押し、該当通勤費を選択してください
- ③ 算出金額(円/1ヶ月) ⇒ 1ヶ月分の支払金額を入力してください
- ④ 区間発 ⇒ 発名を入力してください
- ⑤ 区間着 ⇒ 着名を入力してください
- ⑥ 距離(km) ⇒ 距離を入力してください(課税判断に使用するケースがあります)

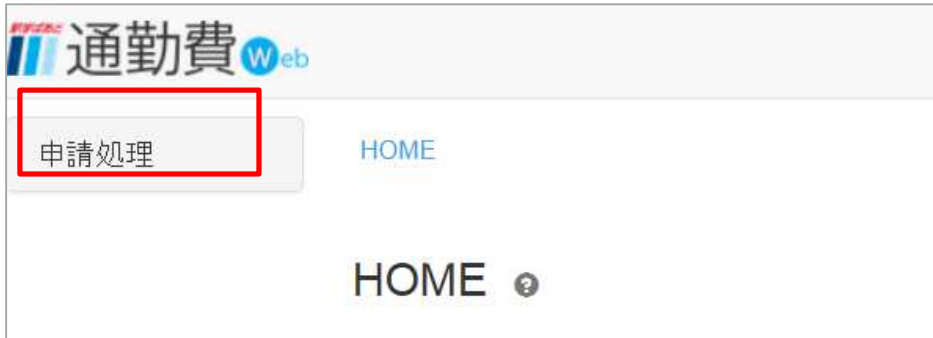
以降の手順は「駅すぱあと」、「その他バス」と同様の
手順となります

3. 通勤経路の確認

現在登録されている通勤経路を確認することができます。

3.1. タブの選択

- 1) ログイン後のHOME画面で、＜申請処理＞を選択します



3.2. 通勤情報の出力

- 1) 通勤経路等の情報確認機能

- ① <通勤情報出力＞をクリックします



該当の支給年月に支給された通勤経路等の情報を確認することができます

- ② 最新データのみ出力を☑し、＜出力＞をクリックします

これにより直近に支給した通勤経路、支給額、払戻額等が確認できます。

また、支給年月を指定することで支給年月に支給された内容が確認できます。

但し、該当がない場合は出力されません。



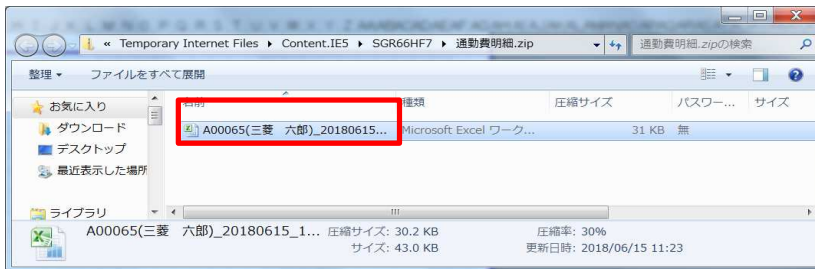
※過去分確認時



③ <ファイルを開く>をクリックします



④ zipファイルが表示されますので、<ファイル名>をクリックしてください



通勤費明細が表示されます

△店舗PCでDLされる場合、確認・印刷等を行った後ファイルを削除いただきますようお願いいたします。

通 勤 費 明 細											
社員番号	A00065		氏名	三菱 六郎		届出日	平成 50 年 4 月 10 日				
部署コード			部署名称							支給年月	平成 50 年 2 月
支給明細	交通種別	利用区間	種別	利用期間	期間	距離	支給金額				
公 共 交 通 費 用	乗車バス	水巻線/乗車バス	八潮駅南口/乗車バス	バス定期	平成 50 年 5 月 1 日から 平成 50 年 5 月 31 日まで	2ヶ月	9.1 km	25,310 円			
不乗車/乗車バス ← 鹿加 O S (鹿加駅東口→入船駅南口)/乗車バス → 入船駅南口/乗車バス								支給金額合計	25,310 円		
私 車 費 用	交通種別	利用区間	種別	利用期間/払戻日	期間	距離	払戻金額				
							払戻金額合計	0 円			
							支給金額合計	25,310 円			
							払戻金額合計	0 円			
							差引支給金額	25,310 円			