

2018年8月23日

社員各位

経営管理本部 人事総務部

台風または地震等の緊急時における出退勤に関する人事対応について

気象庁によると、強い台風は日本列島に接近するか上陸すると予想されます。各自最新の情報を把握し、安全に行動するようお願いいたします。

また、代替交通手段の確保だけでなく、予定の変更や早めの帰宅を強く推奨します。各自各部マネージャーの指示に従ってください。

当日、翌日の通勤について交通機関の混乱などにより、やむを得ず遅刻早退となってしまう場合は、定時（8時間勤務、アルバイトの方は契約による）の出勤扱いといたしますのでその旨を勤怠連絡アドレス宛にご連絡ください。

これに係る定時前に帰宅した場合及び遅刻となった場合の勤怠については、ジョブカン上で出勤時刻 10:00（退勤打刻 19:00）に打刻修正して頂きたく存じます（「備考欄」に「天変地異による」と記入すること。）。

勤怠連絡アドレス：kintai@247group.jp

なお、本日以後、同一または類似する悪天候による出退勤について本書のルールを適用します。

マネージャー各位

所管の部署において状況を判断し、社員に伝達をお願い致します。翌日の朝、出勤前に自身の公共交通機関の運行状況を確認のうえ、無理に出勤することなく定時出勤できない場合は、必ず連絡をするよう徹底してください。

また、自宅が遠方の方から優先的に帰宅していただくようご連絡お願い致します。

以上