

2021年6月22日

管理職各位  
社員各位

担当部署 コーポレート本部人事総務部

目標設定に関する業務連絡

下記のとおり人事考課制度の運用に伴い、下半期の目標設定をお願いします。

各事業部責任者の指示に従い、目標設定のうえ評価シートを提出してください。

記

<対象者・考課対象期間>

区分	考課対象期間
年俸制適用者	2020年12月1日～2021年11月30日（通期） ※今回の提出は不要
24/7English	2020年12月1日～2021年11月30日（通期） ※今回の提出は不要
本社勤務者 管理職 (年俸制以外)	2021年6月1日～2021年11月30日（半期）

<提出期限>

目標設定済みの評価シート提出期限：2021年7月15日

<提出方法>

人事考課 MLjinjikouka@247group.jp 宛に、各部のマネージャーより メールにてご提出をお願い致します。

<提出資料>

人事評価表（事務管理職 1～4 等級）  
人事評価表（事務管理職 5～6 等級、年俸制適用者）  
人事評価表（Workout・English）または評価結果一覧表

以上

本件に関するお問い合わせ先  
人事総務部シニアマネージャー 石村  
人事総務部マネージャー 豊田  
担当 人事総務部主任 東崎