

2023年10月10日

従業員のみなさま

株式会社トゥエンティフォーセブン
担当部署 コーポレート本部人事総務部

年末調整に関するお知らせ

2023年（令和5年度）の年末調整については昨年と同様、給与計算業務を委託する「株式会社エコミック」に委託し、「WEBでの申告（サービス名：簡単年調）」にご協力いただくこととなりますので、お知らせいたします。

まず、WEB申告にて年末調整を行うにあたっての第一ステップとして、年末調整対象者のメールアドレスを登録する必要がありますが、人事総務部にてSmartHRに登録いただいておりますメールアドレスを一括登録させていただきます。本日以降、登録メールアドレス宛に「noreply@y.ecomic-app.com」より「【簡単年調】メールアドレスが設定されました」等のメールが届きますが、あらかじめご承知おき願います。

メールが届いていない方は10/25までに【労務窓口】にご連絡下さい。

なお、申告方法にあたっての詳細は、下記及び添付の操作マニュアルを確認いただき、申告期限内での申告を完了いただきますよう、ご協力の程、お願いいたします。

また、不明点等につきましては株式会社エコミックのコンタクトセンターまで問い合わせ願います。

記

1. 年末調整対象者：

2023年10月31日時点で在籍し、かつ、2023年12月25日支払給与の対象者である社員（契約社員/アルバイト含む。）

※11月1日以降～2023年内の中途入社の方は、【対象外】です。確定申告で対応願います。

※11月度退職予定者は、12月度支払給与の対象であっても【対象外】です。確定申告で対応願います。

※当社にて副業を認められており、かつ、主たる収入先が他社である場合（税表区分：乙蘭）、当社での年末調整は【対象外】となります。

2. 申告期限：

2023年10月25日（水）～2023年11月7日（火）

3. 操作方法：

（1）全体の操作方法

添付の [1. 【簡単年調（社員用）】本人申告入力マニュアル](#) を参照願います。

また、WEB での入力マニュアルもステップごとにまとめられていますので、こちらもご活用願います。

<本人申告入力マニュアル>

https://www.ecomic.jp/_cm/y-epp/man-e/

↑ アンダーバーは2つ

■ID : mauser

■パスワード : 523Hk498

(2) 証明書等アップロード

「生命保険料等の控除のための証明書」等は、画像をアップロードしての申告となります。

方法は上記の「本人申告入力マニュアル」でも動画で確認できますが、詳細について記載された

[【2.【簡単年調（社員用）】証明書等画像アップロードマニュアル】](#)も添付いたします。

なお、証明書の原本につきましては、12月中旬に回収する必要がありますので、別途、ご案内いたします。それまでは各自で大切に保管願います。

4. マイナンバー未提供の方への収集依頼

マイナンバー未提供者の方におかれましては、現在、人事総務部より個別に収集依頼をさせていただいております。期日までのご提供にご協力願います。

5. 年末調整に関するお問い合わせ先：株式会社エコミック/ コンタクトセンター

まずは添付の操作マニュアル及び本人申告ページ画面の右下に表示されるチャットボットにて不明点等を確認いただき、それでも解決しない場合につきましては、下記コンタクトセンターをご活用ください。

項目	内容
問い合わせ方法1（電話）	0570-200-682
問い合わせ方法2（メール）	kantan2023g@ecomic.jp ※チャットボットの「メールでお問い合わせする」からも利用可。
開設期間	2023年10月2日（月）～2023年12月16日（土）
開設時間	平日、土曜日 10:00～19:00

以上